

**Zarządzenie nr 23/2022**  
**Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**  
**z dnia 26.04.2022 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

§1

Nazwa obiektu/ oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis: **pralnia**

Forma inwentaryzacji: **zdawczo-odbiorcza**

Rodzaj spisywanych składników majątku: **środki trwałe i składniki wyposażenia**

Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku:

**Jolanta Chmiel**

Osoba zdająca odpowiedzialność: **Jolanta Chmiel**

Osoba przyjmująca odpowiedzialność: **Marzena Bednorz-Dasler**

Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień **28.04.2022**

Termin rozpoczęcia spisu: **29.04.2022 r.** Termin zakończenia spisu: **29.04.2022 r.**

§2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1. Dorota Kaczmarek | 3..... |
| 2. Jolanta Kasprzak | 4..... |

DIREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie

§3

Inwentaryzację należy przeprowadzić sczytując kody paskowe składników majątkowych przy użyciu kolektora danych. Czytnik kodów kreskowych (kolektor) należy pobrać w dniu spisu z Działu Księgowo-Finansowego. Arkusze spisowe będą tworzone automatycznie po przetransportowaniu danych z czytnika do komputera.

§4

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia, skontrolowania czy wszystkie środki podlegające spisowi posiadają naklejkę z kodem kreskowym.

§5

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołu spisowego.

§7

Dokumentacja rozliczenia inwentaryzacji spisu z natury (w tym protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych) powinna zostać dostarczona Głównemu Księgowemu w terminie do **09.05.2022 r.** Główny księgowy po zaopiniowaniu treści protokołu przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi szpitala.

§8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.

  
DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

Do wiadomości:

– Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej